

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции**  
**Качканарской городской библиотеки им. Ф.Т. Селянина**

19.12.2019

Присутствовали:

председатель комиссии:  
директор

Симаненко М.Е.

секретарь комиссии:  
заведующий отделом автоматизации  
и новых информационных технологий

Логинова Т.В.

Члены комиссии:  
Библиотекарь  
Библиотекарь  
Библиотекарь

Перминова М.В.  
Стародумова Е.Н.  
Третьяк С.И.

1. О проведенных мероприятиях в Качканарской городской библиотеке им. Ф.Т. Селянина по противодействию коррупции в 2019 году

---

(Симаненко М.Е., директор Качканарской городской библиотеки им. Ф.Т. Селянина)

1. Принять к сведению информацию директора директор Качканарской городской библиотеки им. Ф.Т. Селянина Симаненко М.Е. о проведенных мероприятиях в Качканарской городской библиотеке им. Ф.Т. Селянина по противодействию коррупции на 2019 год

2. Разместить все нормативные акты, принятые в Учреждении, регламентирующие вопросы противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения

Срок – до 29.12.2019.

2. Включение в план антикоррупционного просвещения на 2020 год вопросов по уплате налогов физическими лицами и подключению к личному кабинету налогоплательщика, а также мероприятий по антикоррупционному просвещению населения.

---

(Симаненко М.Е., директор)

1. Информацию о включении в план антикоррупционного просвещения на 2020 год вопросов по уплате налогов физическими лицами и подключению к личному кабинету налогоплательщика принять к сведению.

2. Рекомендовать Высотиной Ю.А., главному библиотекарю, включить в план мероприятий Качканарской городской библиотеки им. Ф.Т. Селянина мероприятия по антикоррупционному просвещению

3. Рекомендовать инспектору по кадрам Сивковой С.А. проводить с сотрудниками разъяснительную работу о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика с целью получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по

налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятию мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности.

Срок – до 15.01.2020 г.

### 3. Обеспечение учёта и целевого использования средств от платной деятельности

---

(Логинова Т.В., заведующий отделом  
автоматизации и новых информационных технологий)

1 Информацию по обеспечению учёта и целевого использования средств от платной деятельности принять к сведению.

2. Рекомендовать МКУ «АИЦ» (Галямова И.В.), обеспечить надлежащий учёт средств, поступивших от платной деятельности в т.ч. контролировать целевое использование, провести разъяснительную работу с сотрудниками учреждения по вопросу использования по целевому назначению средств от платной деятельности

Срок – постоянно.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:



Симаненко МЕ.

Логинова Т.В.