

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от «29» ноября 2022 г. № 1124

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Качканарская центральная городская библиотека
им. Ф.Т. Селянина»
(новая редакция)

город Качканар
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Качканарская центральная городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» (далее – Учреждение) образовано в результате переименования Муниципального учреждения «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина».

Муниципальное бюджетное учреждение «Городская библиотека» образовано в результате реорганизации муниципального бюджетного культурно-развлекательного учреждения «Культурно-развлекательный центр «Юность» и Администрации посёлка Валериановска путём выделения из состава библиотек, в соответствии с постановлением Главы администрации г. Качканара от 20.04.1999 № 303.

Наименование учреждения при создании: Муниципальное бюджетное учреждение «Городская библиотека».

Устав Муниципального бюджетного учреждения «Городская библиотека» зарегистрирован постановлением Главы администрации г. Качканара Свердловской области от 01.07.1999 № 579, свидетельство о государственной регистрации № 0713 серия III-КИ.

Изменения в устав Муниципального бюджетного учреждения «Городская библиотека» утверждены и зарегистрированы постановлением Главы администрации муниципального образования г. Качканар от 20.12.2001 № 1271 (в связи с изменением наименования Учреждения).

Устав Муниципального бюджетного учреждения «Городская библиотека» в новой редакции утверждён постановлением Главы Качканарского городского округа от 16.03.2006 № 154

Устав Муниципального учреждения «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» в редакции №3 утверждён постановлением Администрации Качканарского городского округа от 24.06.2015 № 797

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Качканарская центральная городская библиотека им. Ф.Т. Селянина», сокращенное наименование – Качканарская библиотека.

1.3. По своему типу и виду Учреждение относится к учреждениям культуры библиотечного типа.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе, печать с полным наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной

собственником в форме муниципального бюджетного учреждения в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Качканарский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел по социальной работе от имени Администрации Качканарского городского округа (далее – Учредитель).

1.8. Учредитель осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Качканарского городского округа и настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения — Свердловская область город Качканар; юридический адрес: 624350, Свердловская область, город Качканар, 5а микрорайон, дом 7а.

1.14. Учреждение располагается в зданиях по адресам:

- Детский и юношеский абонемент - 624350, Свердловская область, город Качканар, 5а микрорайон, дом 7а
- Взрослый абонемент - 624350, Свердловская область, город Качканар, улица Гикалова, дом 6

- Валериановская поселковая библиотека - 624365, Свердловская область, город Качканар, посёлок Валериановск, улица Лесная, дом 5а

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и Качканарского городского округа полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. удовлетворение информационных потребностей населения Качканарского городского округа, организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности в интересах населения городского округа, развития отечественной и мировой культуры, науки и образования;

2.2.2. организация взаимодействия библиотечных ресурсов, в том числе осуществление функции межбиблиотечного абонемента, обеспечение ведения сводного каталога, оказание методической помощи библиотекам;

2.2.3. формирование, сохранение и предоставление в пользование населению Качканарского городского округа фонда документов на различных носителях;

2.2.4. создание условий для всестороннего развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга;

2.2.5. накопление, сохранение и пропаганда отечественного и мирового культурного и исторического наследия;

2.2.6. социально-просветительская деятельность.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание населения Качканарского городского округа.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

2.4.2. библиографическая обработка документов и создание каталогов;

2.4.3. формирование, учёт, изучение, обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;

2.4.4. организация и проведение культурно-массовых мероприятий (включая культурно-просветительские и образовательные мероприятия);

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.4. настоящего Устава, основными видами

деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности (п.2.4. Устава) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. комплексное библиотечно-информационное обслуживание юридических и физических лиц;

2.6.2. мониторинг по теме заказчика (сбор информации, сведений на основе публикаций в периодических изданиях, а также удаленных источников информации);

2.6.3. консультации по вопросам библиотечно-библиографической грамотности (составление и редактирование библиографических описаний в авторефератах, курсовых, дипломных и других авторских работах, составление каталогов домашних библиотек);

2.6.4. составление библиографических указателей и подготовка списков литературы по заявленным темам;

2.6.5. выполнение библиографических справок, требующих сложного поиска информации, с привлечением внешних электронных баз данных, информационных фондов библиотек региона, России;

2.6.6. тематическая подборка литературы (предварительный заказ, заказ по телефону);

2.6.7. разработка сотрудниками библиотеки сценариев мероприятий, методических пособий, рекомендаций и других материалов по заявкам пользователей;

2.6.8. информационный поиск и подбор нормативных и законодательных документов и материалов при помощи справочно-поисковых систем по заявкам пользователей;

2.6.9. консультационные услуги при работе пользователя на ПЭВМ;

2.6.10. сервисные услуги по компьютерному набору текста, по компьютерному макетированию в графических редакторах;

2.6.11. репродуцирование фрагментов документов из фондов библиотеки для использования в учебных или научных целях;

2.6.12. полиграфические услуги;

2.6.13. запись информации на цифровые носители;

2.6.14. предоставление техники библиотеки пользователям (самостоятельная работа на ПЭВМ, пользование телефоном, электронной книгой, использование оборудования для проведения мероприятий);

2.6.15. фото в интерьерах библиотеки;

2.6.16. посредническая деятельность в проведении выставок-ярмарок, презентаций, организация выставок-продаж произведений живописи, графики,

прикладного искусства;

2.6.17. посреднические услуги в коммерческой деятельности, организации деловых контактов;

2.6.18. размещение рекламных материалов (проспектов, каталогов, буклетов, листовок, плакатов, объявлений) сторонних фирм, предприятий и организаций в помещениях Учреждения, на сайте Учреждения, презентация продукции;

2.6.19. оказание услуг по предоставлению в пользование помещений Учреждения;

2.6.20. предоставление доступа к электронным ресурсам учреждения;

2.6.21. реализация входных билетов на мероприятия, проводимых в Учреждении;

2.6.22. реализация продукции, являющейся объектом интеллектуальной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Качканарского городского округа;

2.6.23. реализация покупных товаров, оборудования по профилю деятельности Учреждения, сопутствующая выставочная деятельность, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной и печатной продукции, включая книжные издания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от указанной в п.2.6. Устава деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. Имущество и средства учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или передаётся в безвозмездное пользование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Качканарский городской округ и обязанности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении или переданного в безвозмездное пользование, определяются законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Качканарского городского округа.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или в безвозмездное пользование сроком до одного года.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо

ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Иным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.4. Решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном правовыми актами Качканарского городского округа.

3.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

3.6. Учреждение вправе с согласия Администрации Качканарского городского округа вносить в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением закреплённого за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.8. Учреждение вправе с предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к совершению Учреждением крупной сделки.

3.9. В случае заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством критериями, они должны быть одобрены Учредителем в соответствии с утверждённым им порядком.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.10.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

3.10.2. субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.10.3. безвозмездные поступления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

3.10.4. доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за

счёт этих доходов имущество;

3.10.5. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

3.11.1. субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания;

3.11.2. субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание имущества;

3.11.3. предоставленных целевых субсидий на иные цели.

3.12. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

3.13. Уменьшение объёма субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым Учредителем.

3.15. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа. На лицевых счетах ведётся учёт операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную творческо-производственную и экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности. Учредитель не вправе вмешиваться в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведёт к пропаганде войны, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

4.4. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных целях и иных целях, а также разрешать

такое использование другим юридическим лицам на договорной основе.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.5.1. создавать филиалы, представительства и утверждать положения об их деятельности;

4.5.2. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.5.3. создавать некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

4.5.4. создавать коллегиальные органы и определять их функции;

4.5.5. самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок оказания услуг, реализации продукции, устанавливать на них цены;

4.5.6. при организации платных мероприятий устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и других лиц в соответствии с законодательством;

4.5.7. обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий, меры противопожарной безопасности, разрабатывать программу реконструкции зданий, согласовывать проекты, осуществлять методический и оперативный контроль за ходом проектных, ремонтных и других работ;

4.5.8. получать средства Учредителя для финансирования своей деятельности;

4.5.9. размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством;

4.5.10. получать и самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности;

4.5.11. осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;

4.5.12. приобретать и устанавливать в установленном порядке движимое и недвижимое имущество, оборудование, снаряжение, а также арендовать или приобретать по согласованию с учредителем строения для обеспечения своей деятельности;

4.5.13. списывать в установленном порядке материально-технические средства, находящиеся на балансе Учреждения;

4.5.14. распоряжаться с согласия Администрации Качканарского городского округа ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением, либо приобретённым Учреждением за счёт средств местного бюджета, а также недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду;

4.5.15. определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда и поощрение работников Учреждения;

4.5.16. использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

4.5.17. осуществлять иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, способствующую выполнению задач, стоящих перед Учреждением.

4.6. учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

4.6.1. обеспечить реализацию прав граждан на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей;

4.6.2. обеспечить учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов;

4.6.3. обеспечить сохранность, эффективное использование и использование по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности, установленными Уставом;

4.6.4. осуществлять развитие своей материально-технической базы, в пределах, имеющих на эти цели бюджетных средств, а также за счет иных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.6.5. осуществлять капитальный, текущий, аварийный ремонты муниципального имущества, принятого в оперативное управление в пределах размера субсидий, полученных на эти цели от учредителя;

4.6.6. в установленном порядке предоставлять органам местного самоуправления отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, необходимую информацию, документацию, в том числе по вопросам творческой, организационной, финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивать беспрепятственный доступ к объектам Учреждения;

4.6.7. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

4.6.8. по месту своего нахождения (регистрации) хранить документы:

4.6.8.1. учредительные документы учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

4.6.8.2. свидетельства о регистрации Учреждения;

4.6.8.3. решения Учредителя в отношении деятельности Учреждения;

4.6.8.4. локальные правовые акты Учреждения;

4.6.8.5. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый Учредителем;

4.6.8.6. годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

4.6.8.7. отчёты о результатах деятельности, об использовании закреплённого имущества, об исполнении муниципального задания;

4.6.8.8. иные документы, касающиеся Учреждения, необходимые для

осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Библиотеки является директор, назначаемый на должность приказом Учредителя на основании заключенного трудового договора.

5.3. По решению Учредителя назначению на должность директора может предшествовать проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения в порядке, предусмотренным Уставом.

5.4. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа Учредителя.

5.5. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа Учредителя.

5.6. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

5.7. Выплата компенсационного характера, стимулирующие и иные выплаты директору устанавливаются на основании приказа Учредителя.

5.8. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

5.9. Директор осуществляет непосредственное управление Учреждением, в своей деятельности подотчетен Учредителю, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.10. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.10.1. организует административно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;

5.10.2. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.10.3. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.10.4. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

5.10.5. открывает лицевые счета в органах казначейства по учету средств местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами;

5.10.6. утверждает штатное расписание в соответствии со структурой Учреждения, утвержденной Администрацией Качканарского городского округа и в пределах утвержденного фонда оплаты труда и графики работы персонала, осуществляет расстановку, подбор и рациональное использование кадров;

5.10.7. заключает договоры, в том числе трудовые, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.10.8. ежегодно разрабатывает и представляет на утверждение план производственно-хозяйственной деятельности Учреждения с соответствующим его обоснованием;

5.10.9. организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, муниципальным заданием и требованиями законодательства Российской Федерации;

5.10.10. создает необходимые условия для творческого роста персонала, обеспечивает повышение квалификации руководящих работников и специалистов Учреждения, в пределах имеющихся финансовых средств;

5.10.11. обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности;

5.10.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор несёт гражданскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

5.12. Директор Учреждения обязан:

5.12.1. нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

5.12.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.12.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникации и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

5.12.4. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

5.12.5. обеспечивать и контролировать соблюдение требований охраны

труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, выполнение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

5.12.6. обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.12.7. согласовывать в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе аренду и списание;

5.12.8. предварительно согласовывать с Учредителем совершение учреждением крупных сделок;

5.12.9. обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.12.10. обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, в установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель решает вопрос о дальнейшем использовании принадлежащего ей имущества.

6.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, в том числе новая редакция Устава, утверждаются постановлением Администрации Качканарского городского округа и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации соответствующими органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.